

Procedura per l'accesso al portale SIAN

Trascorsi 3 giorni lavorativi dall'inoltro dell'istanza per l'accesso al portale SIAN per la compilazione delle domande on-line, accedere al sito www.sian.it, nella parte destra digitare "accesso all'area riservata" e seguire le istruzioni sotto riportate:

- 1) la username, è fatta da: prima lettera del nome e tutto il cognome (ES. Camillo Colangelo: **CCOLANGELO**, la prima password per l'accesso, è costituita da: primi 3 caratteri + ultimi 5 caratteri del codice fiscale. (es. CLN CLL 61T18 A120C= **CLNA120C**)
- 2) Pertanto nel fare il primo accesso, si useranno SEMPRE IN MAIUSCOLO:
 - a. USERNAME: CCOLANGELO
 - b. PASSWORD: CLNA120C
- 3) Appena entrati nel portale, comparirà il proprio nome a destra
- 4) Sempre a destra, si attivano i **messaggi personali**. Entrando nei **messaggi personali (che in complesso sono 3)**, fare particolare attenzione alla stampa di **numero 4 modelli**, indicati con sigla: **ZGA-X-L3-001, ZGA-X-L3-002, ZGA-X-L3-003, ZGA-X-L3-004**
- 5) Se per errore non si stampano questi modelli, la procedura non li rende più disponibili e sarà necessario chiamare il numero verde per ottenere la spedizione del PLICO da Roma con posta celere. Quindi si raccomanda: **ATTENZIONE alla stampa dei 4 modelli**.
- 6) A questo punto, il modello **ZGA-X-L3-002**, va compilato nella sezione **A con due firme soltanto e inviato via fax al numero indicato nel modello stesso**.
- 7) Dall'invio del fax, normalmente entro qualche ora o al massimo il giorno dopo, saranno visibili tutte le funzioni del portale.
- 8) In caso di smarrimento della password o di blocco della stessa, (dopo un numero di 7 tentativi comunque l'account viene bloccato), compilare il modello **ZGA-X-L3-003 ed inviare al numero di fax indicato nel modello stesso**. Entro qualche ora o al massimo il giorno dopo, si ripristina l'accesso, ma la password precedente è stata eliminata, e bisognerà usare come **NUOVA E VECCHIA PASSWORD**, il codice indicato nel modello **ZGA-X-L3-001**