

Formazione Preposti (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009)

L'Accordo tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale l'11 gennaio 2012 ed entrato in vigore a far data dal 12 gennaio 2012) disciplina la durata, i contenuti minimi, le modalità della formazione ed aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici, dirigenti e preposti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'art. 37 comma 7 prevede che i **preposti** ricevano, a cura del datore di lavoro, un'**adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico** in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per i preposti **l'accordo prevede una formazione aggiuntiva** rispetto a quella dei lavoratori (che va da 8 a 12 ore in funzione della mansione svolta) con la frequenza di un ulteriore modulo della **durata di 8 ore**.

Al termine del modulo va effettuata una **verifica di apprendimento** con un **colloquio o un test**, e rilasciato il relativo attestato.

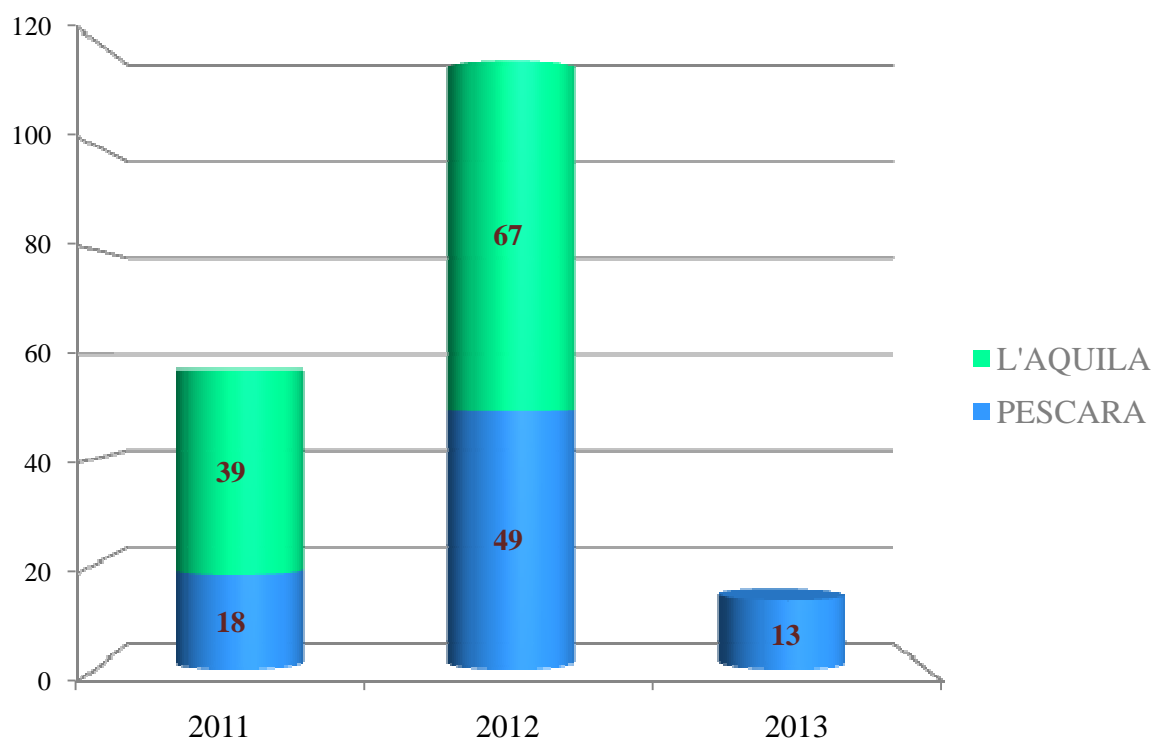
Nell'organizzazione della Giunta Regionale il **preposto**, in base alla definizione riportata nell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, è individuato nel **Titolare di Posizione Organizzativa**.

Oltre i responsabili di ufficio sono preposti alla sicurezza (**preposti di fatto**), e quindi soggetti tenuti a partecipare al corso di formazione, i dipendenti che, pur non essendo Titolari di Posizione Organizzativa, svolgono comunque un ruolo di coordinamento nei confronti di altri dipendenti (si pensi come esempio ad alcune sedi delle Agenzie per la Promozione Culturale il cui responsabile è fisicamente in una sede diversa)

La Struttura Speciale di Supporto Tutela della salute e Sicurezza sul lavoro ha organizzato il corso di formazione per "preposto" attuando quanto stabilito nel sopraccitato Accordo: ossia un corso di **16 ore, suddiviso in quattro moduli ognuno di 4 ore**, che è stato ripetuto in più edizioni, sia a L'Aquila che Pescara, con classi di 20-22 dipendenti. Da ottobre 2011 a maggio 2013 si sono tenute **11 edizioni del corso, 6 a L'Aquila e 5 a Pescara per un totale di 211 dipendenti** che hanno completato la formazione ed eseguito il test finale.

Il corso in parola è tenuto a cura della società C.S.A. dell'Aquila, aggiudicataria con la società Sintesi, capofila, di una gara europea bandita da Consip per l'esecuzione di servizi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Numero Preposti Formati



CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Modulo I (4 ore)

1. Fonti normative: Costituzione, Codice Civile, Codice Penale, Leggi sulla sicurezza e l'igiene del lavoro (D.Lgs 81.08 e s.m.i.) Legislazione Europea.
2. Norme tecniche, registro infortuni, statistica infortuni, Il Datore di lavoro e le figure della sicurezza (RSPP, RLS, Medico Competente) obblighi e responsabilità, ruolo del Servizio di Vigilanza delle ASL, sanzioni.
3. Individuazione delle caratteristiche del ruolo.

Modulo II (4 ore)

1. Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi.
2. Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione.
3. Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori.
4. Analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni.
5. Il Documento di valutazione dei rischi (DVR), orientamenti e principi, metodologia per la redazione del DVR, rimozione/riduzione dei rischi, revisione periodica del DVR, il ruolo del RLS, analisi critica del documento, la riunione periodica.
6. Panoramica dei principali rischi associati ai luoghi di lavoro.
7. Gestione dei lavori in appalto
8. Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza

Modulo III (4 ore)

1. Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.
2. Il piano delle misure di prevenzione.
3. Il piano e la gestione del pronto soccorso.
4. Rischi di natura ergonomica
5. Ergonomia delle postazioni di lavoro dotate di VDT
6. L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze
7. La sorveglianza sanitaria: (definizione della necessità della sorveglianza sanitaria, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi).

Modulo IV (4 ore)

1. Le tecniche di comunicazione
2. Rischi da stress lavoro-correlato e relativa valutazione
3. Discussione finale e test finale di apprendimento.