



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

CIRCOLARE n. 54/2018

AI PREFETTI DELLE PROVINCE DELL'ABRUZZO

LORO SEDI

e, per conoscenza,

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA
(ESCLUSI I PREFETTI DELLE PROVINCE DELL'ABRUZZO)

LORO SEDI

ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA REGIONE ABRUZZO

Direzione Generale - Giunta Regionale d'Abruzzo

Via Leonardo da Vinci, 6

67100 - L'AQUILA

OGGETTO: Elezioni regionali del 10 febbraio 2019.

Comunicazione al Ministero dei dati ufficiosi attraverso la procedura gestionale informatica SIEL.

In relazione alle elezioni in oggetto si forniscono le seguenti disposizioni per la comunicazione a questa Direzione Centrale dei dati ufficiosi attraverso la procedura informatica.

Si premette che per gli approfondimenti di ciascun argomento trattato nella presente circolare si rimanda al "manuale utente".

L'accesso alla procedura informatica avviene attraverso l'autenticazione nel portale "Dait Servizi" (<https://daitweb.interno.gov.it>).

Al fine di agevolare l'attivazione delle utenze, il servizio prevede una funzionalità di amministrazione affinché ogni Prefettura - UTG gestisca in autonomia la creazione delle credenziali di autenticazione.

A tal fine, ogni Prefettura - UTG dovrà individuare, ove già non presente, un responsabile (ed eventuale sostituto) che avrà la responsabilità della gestione delle utenze di Prefettura - UTG.

Per tale gestione si rimanda all'attenta lettura del Manuale Gestione Utenti e del Manuale di accesso al Portale Servizi DAIT già inviati per e-mail. Per richieste di assistenza è possibile contattare SIE via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dait.sicurezza@interno.it.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Esclusivamente per richieste di "sblocco utenza", dovrà essere contattata l'e-mail sie.sbloccoutenze@interno.it.

Le funzionalità apportate alla procedura elettorale implicano, per talune Prefetture - UU.TT.G., la possibilità di acquisire le informazioni (sezioni, elettori, votanti, scrutini), direttamente dai comuni. In questi casi, i dati inseriti nel SIEL dai comuni dovranno essere "validati" dalla Prefettura - UTG, attraverso l'apposita funzione del SIEL, al fine di consentirne la pubblicazione sul sito internet del Ministero.

Al fine di consentire la regolare gestione delle fasi pre-elettorali ed elettorali di seguito descritte, si invitano le SS.LL. a comunicare le presenti disposizioni ai comuni interessati, per la parte di competenza.

Si raccomanda, inoltre, di **verificare con la massima attenzione**, anche durante la fase di prove, attraverso l'utilizzo della intranet del DAIT (<https://intradait.interno.it>), la correttezza dei dati inseriti direttamente in procedura o attraverso web services e la loro conformità con quelli diffusi attraverso il sito web.

I dati dovranno essere trasmessi nei periodi sottoindicati, dalle ore 08.30 alle ore 17.00 dei giorni feriali.

A) FASE PRE - ELETTORALE

ELETTORI E SEZIONI

Le informazioni relative al corpo elettorale ed alle sezioni dovranno essere raccolte e gestite a livello di comune.

Dati relativi ad **elettori e sezioni al 45° giorno** antecedente le elezioni ai sensi dell'art. 32, 1° comma, nn. 2, 3 e 4 del T.U. 20 marzo 1967, n.223, comprensivi delle variazioni apportate ai sensi dell'art. 33 del citato Testo Unico.

Le informazioni dovranno essere trasmesse dall'**11 al 16 gennaio p.v.**

Dati relativi ad **elettori e sezioni al 15° giorno** antecedente le elezioni ai sensi dell'art. 32, 1° comma, n. 1 del T.U. n. 223/1967, **comprensivi** delle variazioni effettuate ai sensi dello stesso art. 32, 1° comma, n. 5 del citato T.U..



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal **28** al **30 gennaio p.v.**

N.B.: Per la rilevazione al 15° giorno, oltre le normali informazioni sul corpo elettorale distinto in maschi e femmine, **dovrà essere inserito anche il dato sugli elettori residenti all'estero** sempre distinti per sesso ed ovviamente già ricompresi nel dato dell'intero comune.

LISTE E CANDIDATI

È estremamente importante che questa Direzione Centrale acquisisca in via informatica, i simboli di ogni lista presentata per due differenti finalità.

La prima è di consentire la corretta classificazione delle liste trasmesse anche attraverso il controllo dei relativi simboli. Nella consapevolezza che gli Uffici elettorali delle Prefetture - UU.TT.G., al momento dell'acquisizione possano non avere delle valide riproduzioni grafiche dei simboli, si richiede di inserire comunque, con l'apposita procedura informatica, in via provvisoria, gli stessi così come acquisiti, per dar modo di controllare la classifica loro attribuita.

La seconda è finalizzata alla pubblicazione in internet dei simboli, con una risoluzione grafica ottimale, durante gli scrutini.

Allo scopo, sono stati presi accordi con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato affinché inserisca nella lettera di incarico alle tipografie che stamperanno le schede, l'onere di consegnare alle Prefetture - UU.TT.G. interessate alla tornata elettorale i files con i simboli di tutte le liste ammesse secondo le specifiche tecniche fornite da SIE.

Analoga richiesta verrà fatta con la circolare concernente i compensi per gli stabilimenti terzi cui sarà affidata la stampa dei manifesti. Verrà chiesto loro di consegnare alle Prefetture - UU.TT.G. anche il .PDF dei manifesti delle liste ammesse.

Si ritiene, comunque, opportuno che l'Ufficio elettorale prenda i necessari contatti con la tipografia incaricata al fine di assicurare la puntuale e corretta consegna dei simboli e manifesti in formato digitale.

I manifesti, in formato .PDF, dovranno essere inviati, non appena acquisiti, all'indirizzo di posta elettronica consultazionelettorali@interno.it.

Con l'apposita funzione di "modifica", dovranno quindi essere sostituiti i simboli già trasmessi al momento dell'inserimento delle liste



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

presentate con quelli acquisiti dalle tipografie che stamperanno i manifesti e/o le schede.

Tale attività dovrà essere ultimata non oltre il 25 gennaio p.v..

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza di questa fase del pre-elettorale, che è condizione indispensabile per diffondere con esattezza i risultati elettorali.

CANDIDATI A PRESIDENTE DELLA REGIONE (a cura della sola Prefettura - UTG capoluogo di regione)

Le informazioni dovranno essere trasmesse nel periodo compreso dall'**11 al 16 gennaio p.v.** e dovranno comprendere:

- 1) i candidati alla carica di presidente della regione che dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici;
- 2) i collegamenti dei candidati a presidente della regione con le liste circoscrizionali. A tal fine, dovranno essere trasmessi sia i "colori politici non descrittivi" che la descrizione dettagliata dei contrassegni, nel campo "descrizione simbolo", delle liste circoscrizionali collegate al candidato a presidente della regione con l'indicazione delle province in cui ogni lista circoscrizionale si è presentata.

Le ricusazioni dei candidati a presidente e le rinumerazioni degli stessi, in base all'ordine di sorteggio, vanno effettuate nei giorni segnalati al punto successivo.

Si sottolinea l'importanza di segnare la casella di controllo di fine inserimento, appositamente prevista, sulla pagina "elenco candidature a presidente" per comunicare il completamento dell'inserimento dei dati.

LISTE E CANDIDATI CIRCOSCRIZIONALI

Le informazioni dovranno essere trasmesse, a cura degli Uffici Elettorali Provinciali, nel periodo compreso dall'**11 al 16 gennaio p.v.**

Le stesse dovranno comprendere:

- 1) il "colore politico non descrittivo", relativo alle liste circoscrizionali, ricavato dalla lista dei colori politici del menù a tendina con l'avvertenza che, qualora sia impossibile determinarlo, il rispettivo campo può essere la-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

- sciato in bianco. In questo caso la Direzione classificherà tali liste. Si rammenta che, comunque, sarà possibile l'inserimento dei candidati;
- 2) la descrizione dettagliata dei contrassegni, nel campo "descrizione simbolo", soprattutto se non ufficiali;
 - 3) il numero dei candidati totali e i "di cui" maschi;
 - 4) il collegamento al candidato presidente della regione; a tal fine il collegamento si potrà effettuare aprendo il menù a tendina relativo al campo "candidatura a presidente collegata";
 - 5) i candidati delle liste circoscrizionali, che potranno essere inseriti all'atto dell'inserimento della lista valorizzando il check "nuove candidature in lista" oppure nell'apposito caso d'uso (gestione candidature), dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici nell'ordine con cui sono stati disposti nella lista.

Si sottolinea l'importanza di segnare la casella di controllo di fine inserimento, appositamente prevista, sulla pagina "elenco liste inserite" per comunicare il completamento dell'inserimento dei dati.

Dopo aver effettuato eventuali rikusazioni delle liste circoscrizionali presentate, le stesse debbono essere rinumerate in ordine di sorteggio.

- Le comunicazioni informatiche andranno effettuate entro le seguenti date:
- le **rikusazioni** entro il **17 gennaio p.v.**;
 - le **rinumerazioni** entro il **18 gennaio p.v.**.

Si fa presente che la funzione di rinumerazione è **obbligatoria** e, pertanto, deve essere eseguita anche nel caso in cui le liste fossero già state trasmesse in ordine di sorteggio. A tal fine, nella pagina di "rinumerazione / sorteggio" occorre segnare la casella di "sorteggio".

Per eventuali successive correzioni, dovranno essere contattati gli Uffici della scrivente Direzione Centrale (numeri telefonici **06.465.25418 - 26965 e 36036**), interessati al controllo dei candidati ed alla codifica dei gruppi. Tali correzioni, che dovranno essere confermate via fax (n. **06.465.49759**) o via e-mail all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it, saranno inserite nella procedura informatica a cura di SIE.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Gli Uffici elettorali provinciali potranno, in qualsiasi momento, stampare liste, candidati, elettori e sezioni, tramite l'apposita funzionalità, per un loro controllo.

Si rammenta inoltre che vanno inviate alla scrivente Direzione Centrale 2 (due) esemplari delle schede elettorali e, non appena stampati, una copia dei manifesti via e-mail all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it.

B) CICLO DI PROVE

Al fine di testare la procedura informatica si rende necessario effettuare 2 (due) cicli di prove con le liste ed i candidati effettivi.

Ogni ciclo, che si sviluppa su due giorni, prevede:

- per il primo giorno la fase "Votanti" che comprende le prime due comunicazioni ovvero delle ore 12.00 e delle ore 19.00 con il solo totale votanti e la comunicazione definitiva dei "Votanti" della chiusura alle ore 23.00, con il dato distinto per maschi e femmine.
È inoltre, previsto, l'inserimento dei risultati dello scrutinio parziale delle liste per i comuni superiori e definitivo per i comuni inferiori;
- per il secondo e ultimo giorno è previsto, l'inserimento dei risultati dello scrutinio definitivo di tutti i dati, nonché l'inserimento delle preferenze.

I dati richiesti si intendono per ogni comune della provincia.

I cicli prova dovranno essere effettuati nei giorni:

- dal 23 gennaio al 24 gennaio p.v.;
- dal 05 febbraio al 06 febbraio p.v..

Per maggiori dettagli e per gli orari tassativamente previsti per ogni tipologia di comunicazione, si rimanda all'**Allegato A**.

Per una più approfondita verifica delle procedure applicative, si rappresenta l'assoluta necessità che la preparazione dei "casi prova" (diversi per ogni prova) venga curata sotto la personale responsabilità del dirigente dell'Ufficio Provinciale Elettorale.

Pertanto, si ribadisce l'importanza dell'utilizzo del **personale già impegnato nelle precedenti prove**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Gli orari indicati rispondono anche all'esigenza di simulare il carico atteso durante la fase elettorale. Si chiede pertanto il massimo rispetto delle tempistiche.

Si raccomanda, inoltre, di verificare puntualmente quanto inserito, sulle pagine web, che verranno pubblicate sul sito intranet del Dipartimento.

C) FASE ELETTORALE

NOTIZIA SULLA COSTITUZIONE E L'INSEDIAMENTO DEI SEGGI

Gli Uffici elettorali provinciali non dovranno effettuare comunicazione in ordine alla costituzione e reinsediamento degli uffici elettorali di sezione.

NOTIZIE SUI VOTANTI

Dovranno essere comunicate sull'affluenza degli elettori alle urne notizie, a livello comune, sia nel corso della votazione che alla chiusura della medesima secondo il seguente calendario:

Domenica 10 febbraio:

- entro le ore 12.30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 12;
entro le ore 19.30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 19;
- entro le ore 24.00: notizie sul dato assoluto dei votanti alle ore 23 ovvero alla chiusura delle operazioni di votazione, distinti in maschi femmine e totale.

Le notizie sopra indicate dovranno essere fornite per ciascun comune nel suo complesso.

Eventuali comunicazioni di rettifica, dopo la trasmissione dei risultati di tutte le sezioni potranno essere effettuate finché non viene eseguito il riparto dei seggi (a chiusura dell'intera regione); successivamente dovranno essere comunicate per fax al numero **06.465.49760** o via e-mail a consultazionielettorali@interno.it e dovranno comprendere anche i dati già trasmessi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Ogni comunicazione di rettifica, dopo la chiusura delle operazioni di votazione, dovrà essere fatta esclusivamente per telefono e dovrà comprendere anche i dati già trasmessi.

NOTIZIE RELATIVE AGLI SCRUTINI

Dovranno essere effettuate le seguenti comunicazioni (con inizio dalle ore 23.30 di domenica 10 febbraio):

- 1) Comunicazioni **parziali** per i candidati a presidente della regione.
A livello di comune dovranno essere effettuate più comunicazioni parziali, sempre comprensive dei dati già trasmessi.
Per ciascuna dovranno essere indicati:
 - il numero delle sezioni scrutinate;
 - la somma dei voti validi complessivamente ottenuti da tutti i candidati a presidente della regione;
 - il numero dei voti validi ottenuti da ciascun candidato a presidente della regione presentati su video secondo l'ordine di sorteggio.
- 2) Comunicazioni **parziali** dei voti attribuiti alle liste circoscrizionali.
Analoghe comunicazioni parziali dovranno essere effettuate anche relativamente alle liste circoscrizionali, sempre comprensive dei dati già trasmessi e sino alla trasmissione dei risultati definitivi di tutte le sezioni.
- 3) Comunicazioni per i candidati a presidente della regione a **chiusura** di tutte le sezioni.
Per ciascun comune si dovranno indicare:
 - 1 il numero delle sezioni scrutinate;
 - 2 il numero dei votanti, distinti in maschi e femmine; la procedura presenta il dato ma questo, se del caso, può essere modificato;
 - 3 il numero delle schede bianche;
 - 4 il numero delle schede nulle;
 - 5 il numero delle schede che contengono i voti contestati e **non** attribuiti;
 - 6 il numero dei voti validi attribuiti a ciascun candidato a presidente della regione, presentati a video secondo l'ordine di sorteggio;
 - 7 il totale dei voti validi attribuiti complessivamente a tutti i candidati a presidente della regione.

Si rammenta che il totale dei punti n. 3 + 4 + 5 + 7 deve essere uguale ai votanti (punto 2).
- 4) Comunicazioni per le liste circoscrizionali a **chiusura di tutte le sezioni.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

I risultati provvisori di tutte le sezioni delle liste circoscrizionali si potranno comunicare soltanto dopo aver inserito quelli di chiusura dei candidati a presidente della regione.

Al fine di una corretta trasmissione dei dati che consentano la quadratura degli stessi, si raccomanda di far curare, da parte dei Comuni, l'esatta acquisizione del numero totale delle schede su cui sono stati espressi i voti validi esclusivamente per i candidati a presidente della regione. Questi debbono essere desunti dall'apposito paragrafo del verbale sezionale. Per ciascun comune si dovranno quindi indicare:

- 1 il numero dei voti validi espressi esclusivamente per i candidati a presidente della regione;
- 2 il numero dei voti validi attribuiti a ciascuna lista circoscrizionale, presentata a video secondo l'ordine di sorteggio;
- 3 il totale dei voti validi attribuiti a tutte le liste circoscrizionali.

Si rammenta che il totale dei punti n. 1 + 3 + le schede bianche, quelle nulle e quelle contenenti i voti contestati e non assegnati (tutte inserite nella maschera dei candidati a presidente della regione), deve essere uguale ai votanti.

5) Voti di preferenza

Immediatamente dopo la comunicazione dei risultati di tutte le sezioni dovranno essere trasmessi, per ogni comune e in unica soluzione, i voti di preferenza ottenuti in complesso da ciascun candidato, elencato secondo l'ordine di presentazione, di tutte le liste ammesse nella circoscrizione.

I dati di cui sopra, comunicati per lista, dovranno essere completati con la somma, per ciascuna lista, dei voti di preferenza ottenuti da tutti i candidati.

La scelta della lista dovrà essere fatta dall'elenco delle liste esposte nella maschera.

Allo scopo di ridurre il carico di lavoro a livello di Prefettura - UTG, eliminare le possibilità di errori dovuti alla digitazione delle comunicazioni ricevute dai Comuni e per velocizzare l'acquisizione dei voti di preferenza, questa Direzione Centrale ha realizzato anche per le elezioni regionali un sistema per la trasmissione dei dati al Ministero dell'Interno, che prevede una funzionalità aggiuntiva della procedura elettorale già in uso attraverso file di testo (.CSV), utilizzabile da tutte le Prefetture - UU.TT.G..



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Eventuali comunicazioni di rettifica, dopo la trasmissione dei risultati di tutte le sezioni, dovranno essere effettuate esclusivamente per telefono, ai numeri del SIE e dovranno comprendere anche i dati già trasmessi.

Si allegano alla presente i prospetti per la registrazione delle notizie e dei dati provenienti dai centri di raccolta, o direttamente dai comuni, o dalle singole sezioni. È compito dell'Ufficio elettorale della Prefettura - UTG farli pervenire ai comuni per la distribuzione nelle sezioni.

Ad ogni buon fine, si elencano di seguito gli allegati uniti alla presente circolare:

- Allegato A - calendario delle prove da svolgere;
- Allegato B - Modello Rilevazione Dati - votanti e scrutini;
- Allegato C - Modello Rilevazione Dati - Preferenze.

Si rappresenta inoltre l'assoluta necessità che i responsabili degli uffici elettorali provinciali informino telefonicamente il personale del SIE circa la conclusione delle fasi elettorali, al fine di verificare l'esito positivo delle comunicazioni finali dei dati trasmessi e poter quindi, solo successivamente, effettuare la chiusura del collegamento con il sistema centrale.

Gli uffici del SIE potranno essere contattati anche per eventuali problematiche gestionali, per quelle concernenti errori applicativi e per le rettifiche dei dati dei votanti e scrutini (dopo la chiusura) ai numeri telefonici **06.465.48044 - 48040 - 48058** e **26860**, mentre per eventuali problemi di natura sistemistica (collegamenti), il personale del SIE è reperibile ai numeri telefonici **06.465.26112** e **48003**.

Eventuali modifiche o aggiunte ai suindicati numeri telefonici saranno tempestivamente comunicate.

Per problematiche concernenti la **rete privata VPN** si prega di contattare direttamente l'Ufficio IV - Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale ai numeri **06.465.39717 - 39759 - 39733 - 29795 - 39795**.

Si ricorda, inoltre, che anche per l'evento elettorale in argomento, sarà assicurato un **collegamento alla INTRANET** del DAIT che consentirà la consultazione e la stampa dei dati degli scrutini mediante il collegamento all'indirizzo <https://intradait.interno.it>, già utilizzato per l'accesso ad altri servizi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Verifiche dei dati inseriti in procedura con i verbali

Si invitano le SS. LL. ad acquisire, dagli Uffici preposti, nei giorni immediatamente successivi all'evento elettorale, anche ai fini di una corretta archiviazione dei risultati, una copia dei verbali per:

- verificare la corrispondenza degli stessi con quanto trasmesso via terminale con la procedura elettorale (consultabile in intranet / internet);
- segnalare alla scrivente Direzione Centrale per posta elettronica, all'indirizzo consultazionielettorali@interno.it eventuali incongruenze riscontrate su:
 - 1 numero di seggi assegnati alle liste circoscrizionali;
 - 2 candidati eletti;
 - 3 sostanziali differenze nel numero di elettori, votanti, schede bianche e nulle, voti alle liste;
 - 4 È necessario che le correzioni siano trasmesse in modo preciso ed inequivocabile; **NON** dovranno pertanto essere segnalati gli scostamenti minimi che non producono alterazioni rilevanti rispetto al risultato generale.

Le eventuali correzioni saranno successivamente effettuate dagli uffici di questa Direzione prima della pubblicazione nella banca dati "Archivio Storico delle elezioni".

Si avverte che ulteriori disposizioni di carattere tecnico, quali ad esempio il manuale utente, ad integrazione e completamento della presente, potranno essere inviate anche soltanto per e-mail o pubblicate nella INTRANET.

Si prega di portare in visione la presente circolare a tutto il personale interessato alle operazioni sopra descritte.

Le SS.LL. vorranno vigilare affinché sia data puntuale attuazione alle indicazioni contenute nella presente circolare, che rivestono fondamentale rilevanza per la corretta diffusione dei risultati ufficiosi delle prossime consultazioni elettorali.

IL DIRETTORE CENTRALE
Caterina Amato



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

ALLEGATO A

ELEZIONI REGIONALI DEL 10 FEBBRAIO 2019

CALENDARIO PROVE

I PROVA

23 gennaio

Votanti:

- 1^a comunicazione votanti per le Regionali **dalle ore 09.00 alle ore 10.00;**
- 2^a comunicazione votanti per le Regionali **dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- 3^a comunicazione votanti per le Regionali **dalle ore 13.00 alle ore 17.00.**

Scrutini:

- parziali (limitatamente ai comuni superiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00;**
- definitivi (limitatamente ai comuni inferiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00.**

24 gennaio

Scrutini:

- definitivi (dei dati ancora non pervenuti) e **Preferenze dalle ore 09.00 alle ore 17.00.**

II PROVA

5 febbraio

Votanti:

- 1^a comunicazione votanti per le Regionali **dalle ore 09.00 alle ore 10.00;**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

- 2^a comunicazione votanti per le Regionali **dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- 3^a comunicazione votanti per le Regionali **dalle ore 13.00 alle ore 17.00.**

Scrutini:

- parziali (limitatamente ai comuni superiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00;**
- definitivi (limitatamente ai comuni inferiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00.**

6 febbraio

Scrutini:

- definitivi (dei dati ancora non pervenuti) e **Preferenze dalle ore 09.00 alle ore 17.00.**

N.B.: In ognuna delle due prove, sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, è necessario proporre dati differenti.

È, inoltre, importante ricordare che:

- per i votanti i dati di ogni successiva comunicazione dovranno essere maggiori di quelli della precedente e quelli relativi alla chiusura in ogni caso non superiori agli effettivi elettori acquisiti;
- per gli scrutini le prove si svolgeranno con liste e gruppi effettive, i voti dovranno essere forniti a caso, differenziandoli nelle due prove. Per la comunicazione dei definitivi il totale dei voti validi dovrà essere contenuto, per ogni comune, nel limite dei votanti definitivi trasmessi.

Sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, è necessario effettuare anche alcuni casi di rettifica.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

ALLEGATO B

ELEZIONI REGIONALI DEL 10 FEBBRAIO 2019

COMUNE DI CIRCOSCRIZIONE DI

N. SEZ. SCRUTINATE SU N. SEZ.

LISTE CIRCOSCRIZIONALI (Indicare le liste con la stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto)		VOTI VALIDI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
n		
TOTALE VOTI VALIDI PER LE LISTE CIRCOSCRIZIONALI		(A)
CANDIDATI PRESIDENTE (Indicare i candidati con la stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto)		VOTI VALIDI
1		
2		
3		
4		
5		
n		
TOTALE VOTI VALIDI PER I CANDIDATI REGIONALI		(C)
DI CUI ESPRESSI SOLO IN FAVORE DEI CANDIDATI REGIONALI		(B)
SCHEDE BIANCHE		(D)
SCHEDE NULLE		(E)
SCHEDE CONTESTATE E NON ATTRIBUITE		(F)
TOTALE C+D+E+F		(G)
TOTALE DEI VOTANTI		(H)

1) Il totale (C) deve corrispondere al totale (A) + (B)

2) Il totale (G) deve corrispondere al totale (H)

